|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HƯƠNG THỦY  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 36/KH-MNSC | *Thủy Phương, ngày 03 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC “NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ”**

**NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ Quyết định số 2163/QĐ-UBND ngày 24 tháng 08 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thừa Thiên Huế về Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ công văn số 1287/SGDĐT-VP ngày 25 tháng 08 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Thừa Thiên Huế về hướng dẫn chuẩn bị năm học mới 2020-2021;*

*Căn cứ công văn số 1260/UBND ngày 28 tháng 08 năm 2020 của Uỷ ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ khai giảng năm học mới 2020-2021;*

*Căn cứ công văn số 326/PGD&ĐT ngày 28 tháng 08 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Hương Thủy về hướng dẫn chuẩn bị năm học mới 2020-2021.*

Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

**I/MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thông qua “Ngày hội đến trường của bé” giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo thế hệ trẻ góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của địa phương.

Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và triển khai thực hiện  đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ sẵn sàng bước vào năm học mới, tích cực, cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để “Ngày hội đến trường của bé” năm học mới diễn ra với nghi lễ trang trọng, thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

**II/ NỘI DUNG**

1. Ổn định tổ chức và chào đón trẻ lên mẫu giáo

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự

3. Tặng hoa chúc mừng

4. Đọc Thư Chủ tịch nước gửi giáo viên, học sinh

5. Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng

6. Trao quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn

7. Bế mạc.

**III/ THÀNH PHẦN**

**1. Đại biểu mời**

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT thị xã Hương Thủy; trưởng bộ phận mầm non phòng GD&ĐT thị xã Hương Thủy;

- Ban thường vụ Đảng uỷ, Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN phường Thủy Phương; các trưởng Ban ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội phường Thủy Phương.

- Ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em Trường Mầm non Sơn Ca.

- Đại diện các công ty thực phẩm, sữa, in ấn.

**2. Thành phần tham gia**

- CBQL, GV, NV trường MN Sơn Ca

- Trẻ các nhóm lớp.

- Cha mẹ học sinh.

**IV/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian**

Thời gian: Lúc 8 giờ 30 phút, ngày 05/9/2020

**2.  Địa điểm**

Tại cơ sở 1 Trường MN Sơn Ca.

**V/ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Chỉ đạo thực hiện các phân công, kiểm tra, đôn đốc thực hiện**

- Chỉ đạo chung, duyệt nội dung chương trình: Nguyễn Thị Huệ - PHT

- Thành viên: Bí thư đoàn TN; TTCM; hành chính và GV, NV nhà trường.

**2. Phân công cụ thể**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Hoạt động** | **Người phụ trách chính** | **Người thực hiện** | **Nhiệm vụ** | **Ghi chú** |
| \* Phân công  thực hiện các nội dung chương trình ( BGH+ TTCM) | | | | | |
| **PHẦN LỄ KHAI GIẢNG** | Ổn định tổ chức và chào đón trẻ lên mẫu giáo | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Giáo viên lớp  3-4 tuổi và trẻ | GVCN cho trẻ xếp hang vẫy cờ chào và ổn định chỗ ngồi |  |
| Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Xây dựng chương trình và duyệt với BGH nhà trường. |  |
| Tặng hoa chúc mừng | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Đại biểu  Nguyễn Thị Cẩm Tú – HT  Nguyễn Thị Huệ - PHT | Tặng và nhận hoa chúc mừng đến nhà trường nhân dịp năm học mới 2020- 2021 |  |
| Đọc Thư Chủ tịch nước gửi giáo viên, học sinh | Đại diện lãnh đạo cấp trên | Đại diện lãnh đạo cấp trên | Đọc Thư Chủ tịch nước gửi giáo viên, học sinh |  |
| Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng | Nguyễn Thị Cẩm Tú – HT | Nguyễn Thị Cẩm Tú – HT | Đọc diễn văn khai giảng năm học 2020-2021 |  |
| Trao quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Đại diện lãnh đạo cấp trên | Trao quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn |  |
|  | Bế mạc | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Võ Thị Hạnh Trang –  GV lớp Chồi 1 | Bế mạc “Ngày hội đến trường của bé”. Các nhóm lớp ổn định trẻ đưa về lớp. |  |
| \* Phân công chuẩn bị các điều kiện CSVC ( Nguyễn Thị Huệ - PHT) | | | | | |
| **1** | Chuẩn bị sân khấu | Nguyễn Thị Huệ – PHT  Nguyễn Thị Như Quỳnh - NVVT  Nguyễn Thanh Minh –  Bảo vệ trường | Toàn thể CB, GV, NV | Dán maket Thực hiện trang trí sân khấu  Căng phông; treo maket Chuẩn bị bục nói; âm thanh loa mic; Hỗ trợ CSVC trên sân khấu; Chuẩn bị bàn ghế đại biểu |  |
| **2** | Quản lý trẻ | GVCN | GVCN | GVCN và cha mẹ trẻ các lớp thực hiện việc quản lý trẻ; Điều khiển, sắp xếp vị trí ngồi... |  |
| **3** | Âm thanh loa, mic, trực mở nhạc | Nguyễn Thanh Minh –  Bảo vệ trường  Võ Thị Ly - GV | Nguyễn Thanh Minh –  Bảo vệ trường  Võ Thị Ly - GV | Chuẩn bị pin mic, âm thanh, loa.... trong cả quá trình thực hiện |  |
| \* Phân công chuẩn bị  hậu cần ( Nguyễn Thị Huệ - TT cấp dưỡng) | | | | | |
| **1** | Chuẩn bị nước | Nguyễn Thị Mân | NV cấp dưỡng | Đun nước uống; Chuẩn bị ấm chén |  |
| **2** | Tiếp khách | Lê Thị Bích Ngọc – NVYT  Nguyễn Thị Diễm My - NVKT | Lê Thị Bích Ngọc – NVYT  Nguyễn Thị Diễm My - NVKT | Tiếp khách |  |
| **3** | Bưng hoa đại biểu tặng | Lê Thị Bích Ngọc – NVYT  Nguyễn Thị Diễm My - NVKT | Lê Thị Bích Ngọc – NVYT  Nguyễn Thị Diễm My - NVKT | Bưng hoa đại biểu tặng |  |

(**Lưu ý:** Mọi công tác chuẩn bị xong trước 17h00 ngày 4/9/2020)

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2020-2021 của Trường MN Sơn Ca, đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ và theo dõi nhắc nhở để thực hiện; CB, GV, NV căn cứ phân công, tập trung hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong quá trình thực hiện nếu có gì thắc mắc đề nghị liên hệ lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT  - Các tổ chuyên môn  - PHHS  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**   *(Đã ký)*     **Nguyễn Thị Cẩm Tú** |